



MAN 01.- Etre efficace dans la conduite d'un entretien managérial

InterFora
Performances

PROBLEMATIQUE

L'encadrement de proximité est un enjeu de performance pour toute entreprise. Dans le cadre d'une évolution, d'une prise de fonction, tout en restant technicien, le salarié tend à devenir manager. Il est responsabilisé dans le domaine des ressources humaines et devient une interface de communication privilégiée. Cependant, en a-t-il bien conscience ? Est-il convaincu de l'importance de son rôle ? Se sent-il compétent pour animer une équipe ?

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Identifier les différents types d'entretien en situation de management et leurs spécificités.
- S'approprier les démarches et outils de conduite d'entretien, notamment pour conduire un entretien annuel d'activité.

PUBLIC

Toute personne ayant une responsabilité d'encadrement et/ou qui est amenée à conduire des entretiens annuels d'activité

CONTENU :

- Les différents types d'entretien
 - L'embauche
 - La communication des consignes
 - Le recadrage
 - La délégation
 - L'évaluation de résultats (d'un travail, d'un objectif, d'une formation...)
- Les enjeux de l'entretien annuel d'activité
- Les différentes phases de l'entretien annuel
 - La préparation
 - La conduite
 - La conclusion/synthèse
 - Le suivi
- Les points à aborder dans un entretien annuel d'activité
 - Le bilan de l'année écoulée
 - Les difficultés rencontrées
 - Les objectifs pour l'année suivante
 - La formation
 - Les perspectives d'évolution
 - La rémunération
- Démarche et outils pour
 - Démarrer un entretien
 - Traiter les objections
 - Gérer les situations difficiles

DEMARCHE PEDAGOGIQUE

Approche pratique reposant sur des simulations d'entretiens filmées, des études de cas et la confrontation des expériences des participants. Apports méthodologiques.

La première demi-journée est centrée sur la conduite d'entretien en général ; la seconde, sur l'entretien annuel d'activité en particulier.

DUREE - COUT

Durée : 1 jour

Coût : Nous contacter

