

### THEME DE LA FORMATION

Formation des référents internes pour le dispositif VISA pour la chimie.  
Chaque apprenant qui commence un parcours VISA pour la chimie est accompagné par un référent.  
Le descriptif ci-dessous décrit la formation des référents internes.

En amont de la formation, un accès aux modules est ouvert au futur référent. Cet accès permettra un premier contact avec les modules d'une part et la plate forme d'autre part.

### PUBLICS CONCERNES

Toute personne susceptible d'assurer l'accompagnement et le suivi des apprenants du dispositif VISA pour la chimie.

### PRE REQUIS

Etre capable de naviguer sur Internet.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

**A l'issue de la formation, les participants seront capables de :**

- Connaître et savoir utiliser l'environnement technique de la formation
- Mettre en place un programme de formation
- Assurer le suivi personnalisé des apprenants
- Faire le reporting de la formation

### CONTENU DE LA FORMATION

La formation est réalisée en 2 parties : un premier temps en présentiel( 1 journée)et un second temps à distance (7h de connexion en moyenne réparties sur un mois)

#### Regroupement en présentiel

- Présentation et intérêt du dispositif
- Les contenus VISA pour la chimie
- Objectifs et modalités de l'accompagnement
- Mises en application à partir des situations réelles :
  - Construction d'un parcours générique à un atelier par exemple
  - Positionnement et exploitation des données (personnalisation des parcours)
  - Préparation du planning de formation d'un apprenant
  - Préparation des applications terrains (hors connexion)
  - Condition de validation des modules (exploitation des évaluations)
- Déroulement de la e-formation

#### Formation à distance

##### **M1 Accueil**

Présentation du programme de formation, des objectifs pédagogiques, du mode de fonctionnement, des modalités de navigation et de validation de la formation.

### **M2 Lancer la formation**

Expliquer aux apprenants comment fonctionne l'environnement d'apprentissage (connexion, accès...)

Présenter le calendrier de formation, le contenu de la formation, son déroulement et les modalités de validation.

### **M3 Animer la formation**

Motiver les apprenants (relance, correspondances diverses...)

Organiser la collaboration et les rencontres (forum, rencontres, chat...)

Mettre en place les applications pratiques

Assurer le suivi individuel (suivi des résultats, reporting régulier, réponse aux questions directement ou renvoi vers le bon interlocuteur ...)

Corriger les exercices/ valider les résultats

### **M4 Clôturer la formation**

Faire le bilan individuel de la formation

Faire le reporting auprès de l'équipe pédagogique

### **M5 Test Final**

Valider ses connaissances

- ◆ Chaque module sera validé par un quiz.

## NAVIGATION ENTRE LES MODULES

Navigation libre ou parcours linéaire, en suivant les boutons de navigation.

Pas d'obligation d'avoir validé le module en cours pour accéder au suivant.

## MODALITES PEDAGOGIQUES

- **Durée de la formation :** 7h de regroupement présentiel (en début de formation) et 7h de connexion auxquelles s'ajoutent les exercices de mises en situation. La formation de référents est programmée sur une période de 1 mois.

- **Nombre de participants :** Formation interentreprises.

Nombre minimum de référents pour l'ouverture du regroupement : 6

Nombre maximum : 10

- **Déroulement de la formation :**

- Lancement de la formation le : (en fonction de la date de présentiel. Durée 1 mois)

- Séance de regroupement le : (plusieurs dates dans l'année. Se rapprocher de Virginie Marmont)

- **Découpage du programme :**

Le programme de la formation de référents internes est découpé en 4 modules. Chaque module fait l'objet d'une évaluation enregistrée dans la base de données de la plate-forme qui permet de graduer

l'avancée pédagogique de chaque apprenant.

▪ **Conditions de validation de la formation :**

- Participer à la journée de regroupement en présentiel.
- Suivre l'intégralité de la formation ;
- Avoir une moyenne de 75% de réponses justes à l'ensemble des 4 quiz de fin de module (plusieurs essais possibles) ;
- Faire l'ensemble des travaux d'application ;
- Participer aux différentes rencontres interactives (forum, chat) ;
- Faire le test d'évaluation finale et avoir au moins 65% de réponses justes (2 essais possibles) ;
- Envoyer le questionnaire de satisfaction complété ;

### DATE

Date du regroupement : (plusieurs dates dans l'année. Se rapprocher de Virginie Marmont)

Renseignements : Virginie Marmont  
Tél. : 04 72 89 39 55  
Fax : 04 72 89 06 27

### COÛTS

Coût par stagiaire, pour : ouverture à l'ensemble des modules, formation présentielle, mise à disposition des documents de travail, formation à distance :

Coût pédagogique : 425 € HT par stagiaire

Frais de déplacement, hébergement du stagiaire à la charge de l'entreprise